

Recommandé par



PROGRAMME DE FORMATION



Prise de parole en public : Savoir préparer et conduire son intervention

Date de mise à jour : 8 juin 2022

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Etre capable d'identifier les forces et les faiblesses de son comportement en prise de parole.
Etre capable d'identifier ses messages clefs, exploiter les éléments concrets et les références et structurer l'ensemble selon un fil rouge.

Etre capable de rédiger sa prestation avec le bon vocabulaire dans un style oral, l'enrichir avec des techniques de storytelling, anecdotes, citations ... et éviter les formulations abstraites et usées.

Etre capable de s'exprimer à l'oral avec simplicité, clarté et impact.

Être capable d'harmoniser le verbal, le non verbal et le para-verbal et réduire les situations de trac face caméra.

Etre capable de donner vie à son texte face caméra à travers la voix, le souffle, la respiration.

PUBLIC CONCERNÉ

Toute professionnelle, tout professionnel, devant s'exprimer en public ou dans un media

PRÉ-REQUIS

Aucun

DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

Cette formation est en **version INTRA**

Durée : 2 jours (12 heures)

Les horaires sont classiquement envisagés tels que suit :

- 1^{er} jour : 10h00/13h00 et 14h00/17h00.
- 2^{ème} jour : 9h/13h et 14h/16h00

Les horaires peuvent être aménagés en fonction des contraintes des stagiaires.

Dates : à définir avec le client

Effectif : de 8 à 10 stagiaires par session

DiffereNCie s'est fait une spécialité de L'INTRA. Les formations sont spécialement élaborées pour votre structure et vos collaborateurs. Les formateurs vont ajuster la session à votre problématique et à votre actualité. Les Formations sont dispensées exclusivement dans les locaux des entreprises clientes.

Avantage : vous décidez de la date, la durée, du lieu et du programme.

N'hésitez pas à nous consulter : Faouzia Rejeb | 06 82 63 41 38
Faouzia.rejeb@differeNCie.com ou contact@differeNCie.com

Recommandé par



LIEU DE LA FORMATION

Sur site client

CONTENU DE LA FORMATION

Contenu détaillé de la formation :

-Débriefing sur les pratiques, attentes et problématiques des stagiaires en matière de prise de parole et captation vidéo :

Identifier les forces et les faiblesses de son comportement

Déterminer son style

Évaluer ses perspectives de progrès pour augmenter sa confiance en soi

-Préparer le contenu de sa vidéo sur un thème/une problématique :

Comment être clair, intéressant et convaincant : les fondamentaux

S'informer sur son public et trouver le vocabulaire adapté

Préparer les messages clefs et arguments

Imager ses propos, les nourrir d'exemples, les personnaliser

choisir le bon ton

Intégrer les techniques de reformulation

-Vivre et faire vivre son intervention :

S'entraîner à une prise de parole face caméra / exercice de mise en scène

Donner vie à son texte : Maîtriser son para-verbal : articulation, ton, rythme, conviction

Travailler sa gestion du stress : respiration, mentalisation, concentration, croire en soi et à son énergie

Accorder son non-verbal : position, sourire, regard, mains

Connaître les erreurs à éviter

MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation est conçue sur mesure et modulable par niveau d'expérience, rôle dans l'institution/organisation.

Chaque exercice du stagiaire est révisé/réécouté et commenté par l'intervenant.

Acquis théorique avec diaporama : 30 % environ du temps de formation

Exercices pratiques (atelier production de contenu / entraînement sans et avec caméra) : 70 % environ.

PROFIL DU(DES) FORMATEUR(S)

Un (ou deux) intervenant(s) avec un minimum de :

-2 ans en conseil communication stratégie media

-2 ans en media training/prise de parole.

-2 ans en formation soft Skills

MODALITÉS D'ÉVALUATION

L'évaluation des acquis se réalise de façon très opérationnelle, par la voie de tests, exercices pratiques, mises en situation et questionnaire d'évaluation.

MOYENS TECHNIQUES

Recommandé par



Paperboard

Rétroprojecteur pour la projection de diaporamas

Mise à disposition des documents de synthèse

Salles mises à disposition par le client

Ordinateurs (le client peut fournir des ordinateurs aux stagiaires /chaque stagiaire peut disposer de son ordinateur personnel)

Matériel audiovisuel pour filmer les mises en situation fourni par l'organisme de formation

Micro cravate

TARIF

Cette formation est en version INTRA.

Le tarif est sur devis selon la durée de la formation et le nombre de stagiaires.

Nous contacter pour étudier vos besoins et proposer un devis sur mesure.

CONTACT

Pour nous contacter et obtenir des renseignements complémentaires :

Faouzia Rejeb | 06 82 63 41 38 | Faouzia.rejeb@differentie.com ou contact@differentie.com

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

MODALITES ET DELAIS D'ACCÈS

Dans le cas où la formation ne pourrait pas être dispensée en présentiel, elle sera assurée via un logiciel de visioconférence (de type Zoom).

Tout participant doit avoir :

Un ordinateur de bureau ou portable ou bien une tablette

Une webcam et un microphone (de préférence avec un casque)

Une connexion Internet stable

Un compte Google (par exemple Gmail)

Aucune connaissance des logiciels de visioconférence n'est nécessaire, vous pouvez être débutant.

La formation comprendra des temps d'échange entre les intervenants et les participants et face à la caméra, ainsi que de temps de projection des supports powerpoint spécialement conçus pour la formation.

Les dates des formations seront définies avec le Client.

Les durées d'accès :

Les horaires sont classiquement envisagés tels que suit : 10h00/13h00 et 14h00/17h00 avec des pauses de 15 min toutes les 1H30 d'intervention.

Les horaires peuvent être aménagés en fonction des contraintes des stagiaires.

Les participants peuvent se connecter à la plateforme 15' avant le début de la formation.

Il est possible d'enregistrer la formation pour un usage ultérieur en interne.